



5.2.

SINDICATURA

Nombre del puesto:

SINDICO MUNICIPAL

Subordinados:

1. Secretaría del H. Ayuntamiento
2. Tesorería
3. Direcciones,
4. Coordinaciones
5. Personal de apoyo

En coordinación con el Presidente Municipal y la Contraloría Interna

Suplencias en caso de ausencia temporal:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 24 y 25 de Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

5.2.1.

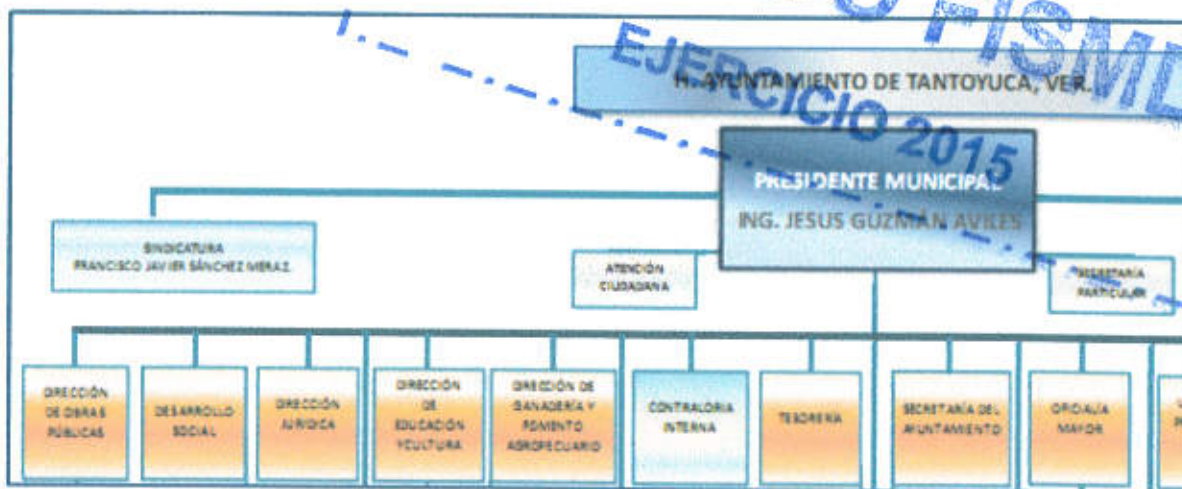
DESCRIPCIÓN GENERAL

De conformidad con el artículo 18 Ley Organica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el Ayuntamiento se integrará por los siguientes Ediles: I. El Presidente Municipal; II. El Sindico, y III. Los Regidores; y de acuerdo a lo establecido en el diverso 37 del citado ordenamiento legal, son atribuciones del titular de la Sindicatura el procurar, defender y promover los intereses del Municipio en los litigios en los que fuere parte; así como de representar legalmente al Ayuntamiento;



5.2.2.

Ubicación dentro del Organigrama



5.2.3.

FACULTADES Y ATRIBUCIONES

- I. Procurar, defender y promover los intereses del municipio en los litigios en los que fuere parte, delegar poderes, comparecer a las diligencias, interponer recursos, ofrecer pruebas y formular alegatos, formular posiciones y, en su caso rendir informes, promover el juicio de amparo y el juicio de lesividad. Para delegar poderes, otorgar el perdón judicial, desistirse, transigir, comprometerse en árbitros o hacer cesión de bienes municipales, el Síndico requiere la autorización previa del Cabildo.
- II. Representar legalmente al Ayuntamiento;
- III. Vigilar las labores de la Tesorería y promover la gestión de los negocios de la Hacienda Municipal, así como coadyuvar con el órgano de control interno del Ayuntamiento en el ejercicio en el ejercicio de las funciones de éste;
- IV. Vigilar que, con oportunidad, se presenten los estados financieros mensuales y la Cuenta Pública anual al Congreso del Estado;
- V. Realizar los actos que le encomiende el Ayuntamiento;
- VI. Fungir como Agente del Ministerio Público en los casos que la ley así lo establezca;



- VII. Formar parte de las Comisiones de Gobernación, de Reglamentos y Circulares, y de Hacienda y Patrimonio Municipal, así como firmar las cuentas, órdenes de pago, los cortes de caja de la Tesorería y demás documentación relativa;
- VIII. Colaborar en la formulación anual de la ley de ingresos del municipio, en los términos señalados por esta ley y demás disposiciones legales aplicables;
- IX. Registrar y, en su caso, reivindicar la propiedad de los bienes inmuebles municipales;
- X. Intervenir en la formulación y actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles del municipio, cuidando que se cumplan los requisitos legales y reglamentarios para su adecuado control y vigilancia;
- XI. Asistir y participar, con voz y voto, en las sesiones del Ayuntamiento;
- XII. Presidir las comisiones que acuerde el Ayuntamiento;
- XIII. Asociarse a las Comisiones cuando se trate de asuntos que afecten a todo el Municipio; y
- XIV. Las demás que expresamente le confieran la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás leyes sea de carácter federal, estatal o municipal, así como demás normatividad aplicable al Municipio.

5.2.4.

Coordinación interna

- | | |
|--|---|
| 1. Los Titulares de las áreas Administrativas. | 1. Dirigir y coordinar actividades. |
| 2. Personal de apoyo | 2. Girar instrucciones, solicitar informes, supervisar actividades. |
| 3. La Ciudadanía | 3. Atender sus Peticiones. |